

# 東吳大學 教師教學社群

計畫申請說明

教師教學發展組

承辦人  
蔡宜儒 (分機5816)



## 申請注意事項

社群組成目標

執行流程

補助類型注意事項

常用經費項目及規範



# 教學專業社群 組成目標

## 教師集體智慧

共同備課、教學觀察與回饋  
教學策略方法精進



## 教師同儕專業成長

教師課程設計與教學技巧



## 促進教師間合作

專業跨領域合作



## 關注學生學習成效

學習動機、學習策略、學習成果等



# 教師專業社群 執行流程圖

第1次申請者，需先與教師組聯絡，開通平台帳號

## 【選擇申請類型】

單位課程模組社群 (由單位統一提出)  
教師教學主題社群 (由教師自行提出)

## 【申請表填寫】

填完後上傳平台，於平台填經費項目

01



## 【申請時間】

第一學期：7月中旬前  
第二學期：1月中旬前  
暑 期：同第二學期  
(依教資中心公告為準)

申請  
填寫

02



03



## 【結案日】

於執行結束後15天完成上傳

結案

04

## 【執行期程】

第一學期：9月開學-12/15  
第二學期：3月開學-6月底  
暑 期：7月-8月底

## 【成果海報展】

學期中辦理上學期成果海報展  
(依教資中心公告為準)



## 補助類型

### 主題



#### 教師自主提出

依教師興趣組成  
**教學策略型**社群

例：數位人文教學創新

配合**高等教育趨勢**，依教師興趣自主組成社群，共同研討、規劃提出創新教學策略或特色，以促進教學革新。

### 課群



#### 教學單位提出

依教學單位  
**專業課程**規劃

例：日語研究與日語教學教師成長會

**協助院系所發展教學特色**，以共同備課、觀課、回饋與同儕省思方式，強化專業授課品質，建立特色課程模組。



## 注意事項&審查流程

### 主題



成員人數**至少4名**，本校專任教師至少三名

### 課群



各單位依課程專業，成立**1至4個**專業社群

校外學者專家不得超過參與教師人數的**1/2**

社群成員**僅限該教學單位之教師**

提案人

審查委員

核定

提案單位

所屬一級  
單位

審查委員

核定



# 經費使用 常用經費項目及規範

## 補助項目

(業務費項下)

## 注意事項

膳費

資料蒐集費

講座鐘點費

諮詢費

補充保費

工讀費

臨時人員勞、健保及勞工退休金

印刷費

雜支

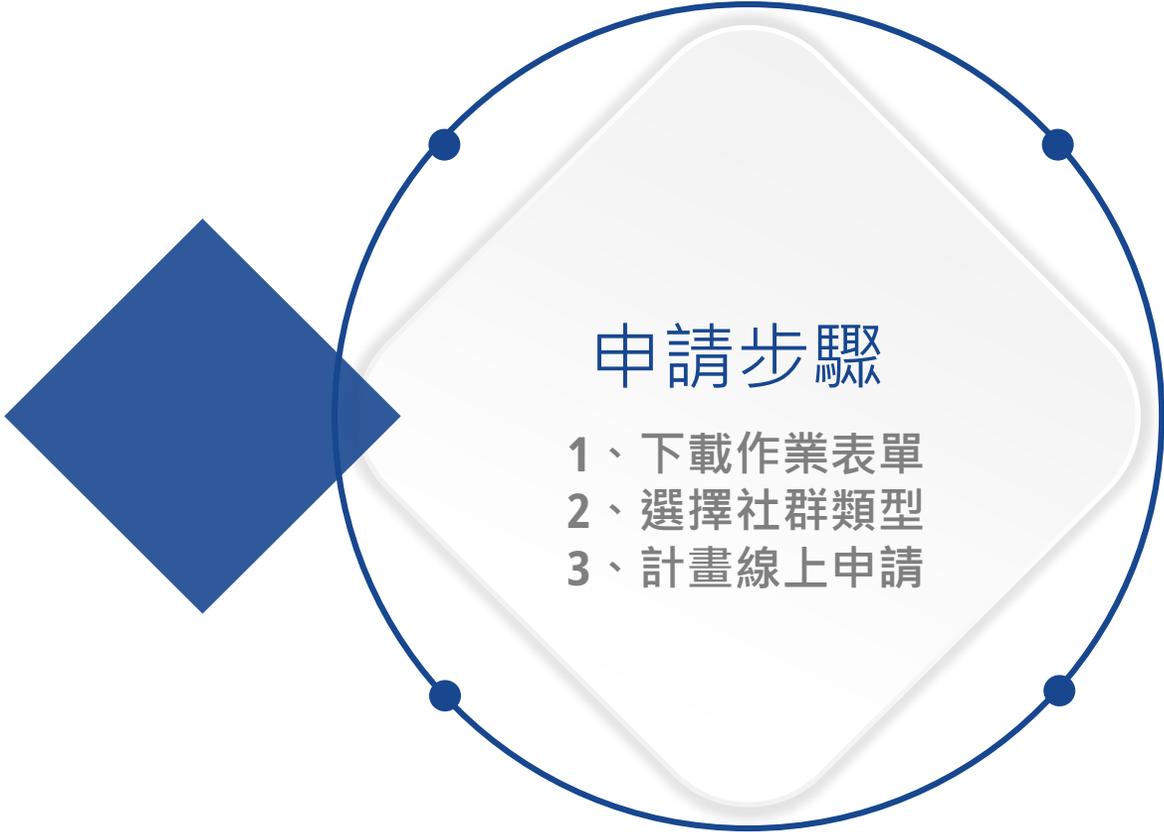
資料蒐集費：≤ 新臺幣三千元。

雜支：總經費之6%為限，單項物品不得超過3000元，並請詳列細項及說明用途。

社群成員不得支領社群補助經費。

可聘請工讀生協助社群籌辦、紀錄活動。

膳費：限用於參與活動之教師、工作人員。



## 申請步驟

- 1、下載作業表單
- 2、選擇社群類型
- 3、計畫線上申請

# 下載作業表單

## 計畫作業平臺表單下載

**東吳大學教學補助計畫作業平台**  
教育部獎勵大學教學卓越計畫

**教學精進補助計畫**  
申請時間: 每年七月中旬前提出次學年度第一學期申請案, 一月中旬前提出當學年度第二學期申請案。  
執行期間: 依每期申請公文公告  
適用對象: 本校專兼任教師均可申請  
申請說明: [辦法條文](#)、[計畫申請表單](#)、[經費核銷表單](#)

**教師專業社群補助(教學)**  
申請時間: 每年七月中旬前提出次學年度第一學期申請案, 一月中旬前提出當學年度第二學期申請案。  
執行期間: 依每期申請公文公告  
適用對象: 教學單位及教師個人  
申請說明: [辦法條文](#)、[計畫申請表單](#)、[經費核銷表單](#)

**校外教學、講堂講座**  
申請事項: 本項補助經費用於整修申請, 申請前或簽約備有前, 請務必洽詢教學發展組, 確認是否可受理補助。  
申請期間: 隨時隨地  
執行期間: 依辦法規定  
適用對象: 教學單位  
辦法條文、[計畫申請表單](#)

**教學實踐研究計畫**  
申請時間: 【教育部教學實踐研究計畫】約每年十月中旬提出下一年度計畫申請; 【東吳大學教學實踐研究計畫】依本校教學發展中心通知符合申請資格教師。  
執行期間: 一學年(每年8月1日至次年7月31日)  
適用對象: 本校專任(兼)教師  
【教育部】教學實踐研究計畫專用:  
.....

帳號:  
Enter Account  
密碼:  
登入

**平台使用說明**  
1. 本平台不適用 IE 瀏覽器  
2. 申請或查詢帳號與密碼, 請洽教學發展組分機 5011-5018  
3. 帳號命名規則為郵件信箱@以條不要打  
例如: hsiao@scu.edu.tw, 帳號姓是hsiao,  
除非再另外指定信箱, 否則就應以學校信箱為命名依據  
4. 帳號開通後密碼都是1234, 用帳號密碼登入後請再修改密碼

### 教學精進補助計畫

申請時間: 每年七月中旬前提出次學年度第一學期申請案; 一月中旬前提出當學年度第二學期申請案。

執行期間: 依每期申請公文公告

適用對象: 本校專兼任教師均可申請

[申請說明](#)、[辦法條文](#)、[計畫申請表單](#)、[經費核銷表單](#)

### 教師專業社群補助(教學)

申請時間: 每年七月中旬前提出次學年度第一學期申請案; 一月中旬前提出當學年度第二學期申請案

執行期間: 依每期申請公文公告

適用對象: 教學單位及教師個人

[申請說明](#)、[辦法條文](#)、[計畫申請表單](#)、[經費核銷表單](#)

## 東吳大學教學補助平台

東吳大學教師教學發展組網站 →  
更多連結 ( 網頁右上角 ) →  
教學補助計畫作業平台

## 各表單下載

[申請說明](#)、[辦法條文](#)、[計畫申請表單](#)、[經費核銷表單](#)

協助院系所發展**特色課程模組**

教學單位依**課程專業**提出**1-4**個社群

社群成員**僅限該教學單位之教師**

成員人數至少**3**名

主題



課群



依高教創新教學趨勢，**教學策略型社群**

教師**自主組成**並提出教學策略型社群

成員至少**4**名(含)，本校專任教師至少**3**名

可邀校外學者專家加入，不得超過本校  
參與教師人數的**1/2**

03

# 計畫線上申請

計畫檔案完成後上傳平臺，平臺編列經費

HI! 計畫申請者1 (計畫申請者)

## 東吳大學 教學補助計畫作業平台

教師教學社群補助

切換計畫 帳戶 登出

計畫審核狀態 計畫申請 成果報告審核狀態 成果報告列表 新增成果報告

計畫期間: 2019-09-01 ~ 2019-12-15

新增申請

不設定 申請者人名 輸入起始時間 輸入結束時間 搜尋

單號	申請者	計畫名稱	期間	日期	申請狀態	處理人員
----	-----	------	----	----	------	------

2

1

## 平臺帳號登入

- 1、第1次申請，請先洽教師教學發展組承辦人
- 2、請依社群類型更改申請者

HI! 計畫申請者1 (計畫申請者)

## 東吳大學 教學補助計畫作業平台

教師教學社群補助

切換計畫 帳戶 登出

計畫審核狀態 計畫申請 成果報告審核狀態 成果報告列表 新增成果報告

計畫名稱

輸入計畫名稱名稱

申請表上傳 (限制 30MB)

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

學期

108 學年上學期

1.109年1月1日起工讀費時薪為158元,請務必編列相對應之雇主負擔補充保費、勞保費、勞退金。  
 2.請注意點數，點數費等所得稅式變於50之經費項目，點數必編列1.91%之雇主負擔補充保費。  
 3.校外協會院所費交通費請編列於「國內旅費、短程車費、機票」，計畫經費每筆金額可支用，搭乘高鐵、台鐵等大眾交通工具者，以單程票價核對，除學生校外參訪活動外，本計畫不補助教師交通旅費，校外參訪所需交通接駁車費請編列於「其他業務租金」，核對時請註明往返地點、活動名稱及搭乘人數等。  
 4.繳交之成果報告若有照片或圖檔，建議先把照片或圖檔縮小再放進WORD，這樣整個檔案大小會少很多。  
 5.彈性調整各課程經費額度：單場講座以不超過6,000元為原則；校外教學上限為12,000元。

### 經費申請明細

+	經費項目	單價	數量	總價 (自動計算)	說明
-	校務費 (社群未開放)	輸入經費單價	輸入經費數量		輸入經費說明

申請經費總計

儲存 取消

2

2

## 上傳計畫檔案

新增申請 → 上傳已完成計畫 → 計畫名稱

3

3

## 線上經費編列

依規定編列經費項目，請參考

[「108學年度教學補助常用經費編列基準表」](#)



相關附件連結

[東吳大學教師專業社群實施辦法](#)

[教師專業社群計畫申請表](#)

[108學年度教學補助常用經費編列基準表](#)

[教師組教學補助計畫臉書社團](#)

